



نفيسة شمس  
NAFISA SHAMS

# دليل إرشادي للمتدرب عن كيفية استخدام المنصة

دليل استخدام منصة التعلم الإلكتروني التفاعلية لمعهد نفيسة شمس

دليل المتدربين

<b>كيف تستخدم المنصة التعليمية: للمتدربين</b>	<b>2</b>
كيف أقوم بتسجيل الدخول للمنصة؟	2
كيف أختار مقرر (برنامج) تدريبي؟	3
كيف أسجل في المقرر المختار؟	3
كيف أبدأ بعملية التدريب؟	4
كيف أعرض المحتوى في المقرر/الدورة وانتقل بين الأجزاء؟	4
كيف أقوم بالبحث في المنصة؟	6
كيف اصل الى التقييم الذاتي؟	
- في نفس صفحة الدورة ترى جزء التقييم الذاتي	
- قم بالنقر على "قيم نفسك" لأخذ التقييم الذاتي	7
كيف أقوم بتحرير الملف الشخصي الخاص بي؟	9
كيف أتفقد الإشعارات الموجهة لي؟	10
كيف أتفقد رسائل الآخرين أو أتواصل مع الآخرين؟	10
اين اجد لوحة التحكم الخاصة بي؟	11
كيف استعرض قائمة المقررات الدراسية المسجل فيها؟	12
كيف يمكنني الدخول على المقرر الدراسي الذي سجل انا فيه؟	12
كيف يمكنني الدخول على اللقاء الافتراضي؟	14
كيف يمكنني تنزيل ملف من المقرر الدراسي الذي أشارك فيه؟	15
كيف يمكنني المشاركة في منتدى؟	16
كيف يمكنني تسليم واجب في مقرر دراسي مسجل فيه؟	17
كيف يمكنني رؤية علاماتي؟	17
كيف يمكنني الوصول لقنوات الدعم؟	18
كيف أقوم برفع ملف على نشاط ورشة العمل؟	20
كيفية الوصول لوسائل التواصل مع المدرب؟	21
كيف أقوم بإضافة مصطلح جديد في نشاط المسرد (glossary)؟	21
كيف أساهم في ويكي في المقرر الدراسي الخاص بي؟	22
كيف أشارك في محادثة؟	24
كيف أتابع تقدمي في المقرر؟	24
كيفية الوصول لتقييم البرنامج (استبانة قياس الرضا عن البرنامج)	25
<b>الأسئلة الشائعة للمتدربين</b>	<b>26</b>

## كيف تستخدم المنصة التعليمية: للمدرسين

نقدم لك موجز بالخطوات التي يمكنك من التفاعل مع المنصة التعليمية بسرعة وسلاسة.

### كيف أقوم بتسجيل الدخول للمنصة؟

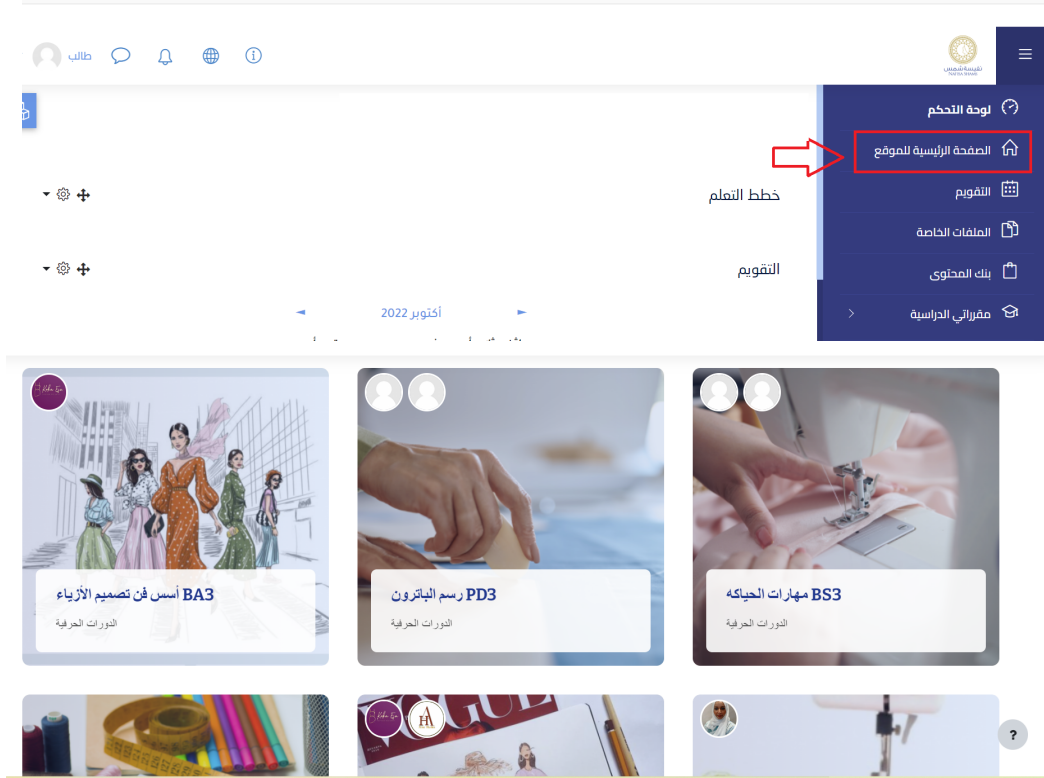


نافذة تسجيل الدخول

- [قم بزيارة المنصة عبر الرابط /https://nafisashams-academy.com](https://nafisashams-academy.com)
- انقر فوق " تسجيل الدخول" في الزاوية اليسرى العليا
- اكتب اسم المستخدم وكلمة المرور
- انقر تسجيل الدخول

## كيف أختار المقرر (برنامج) تدريبي ؟

- النقر على "الصفحة الرئيسية للموقع"
- ترى صفحة تضم المقررات المتاحة
- تقوم بالنقر على المقرر المختار من قبلك لاستعراض المعلومات عنه



طلي الكل


ماذا سنتعلم في هذه الدورة



من خلال هذه الدورة ستتعرفين عن مجال الأزياء بشكل عام أساسياته والمهارات اللازمة المهمة في التصميم وطريقه ابتكار اساليب جديده مختلفه خاصه بك والقاء الضوء على جوانبك الابداعيه بدايه من رسم التصميم واختيار الالقمشه نهايه بتصميم الفستان

## كيف أسجل في المقرر المختار؟

- تستعرض المقرر من الصفحة الرئيسية بعد النقر عليه كما في الخطوة السابقة
- تنقر على سجلني في هذا المقرر كما موضح في الصورة ادناه



من خلال هذه الدورة ستتعرفين عن مجال الأزياء بشكل عام أساسياته والمهارات التي يجب أن تلتزم بها في التصميم وطريقته ابتكار أساليب جديدة مختلفة خاصة بك والقاء الضوء على جوانب الإبداعية بدائه من رسم التصميم واختيار الأقمشة نهايه بتصميم القستان

الانضمام الذاتي (طالب) ▾

سجلي في هذا المقرر الدراسي

إعدادات الإتاحة

## كيف تبدأ بعملية التدريب؟

- بعد النقر على "سجلني في هذا المقرر الدراسي" يدخلكم النظام إلى صفحة المقرر وتكون بدأت التدريب بالفعل
- قم باستعراض "نبذة عن الدورة" لمعرفة المعلومات المهمة للدورة بما يخص الأهداف العامة والمحاور
- تحت النبذة عن الدورة ترى المحاور الرئيسية للدورة وتحت كل محور ترى النشاطات والموارد الخاصة فيها كما ما يتطلب منك أن تكمل لكل نشاط

## كيف أعرض المحتوى في المقرر/الدورة وانتقل بين الأجزاء؟

قم بعرض الأجزاء بالتسلسل عبر الضغط على كل جزء من خلال الضغط على "أدخل القسم" هذا كما في الصورة أدناه بالعلامة الحمراء ومعينة المحتوى تحت الجزء المراد

Abbar Hashim المدرب

أسس فن تصميم الأزياء BA1

الدورات الحرفية

عدد المسجلين: 36

رقم الدورة: -

المقرر الإعدادات المشاركون التقارير المزيد ▾

توسيع الكل

نبذة عن الدورة

طريقة التواصل مع المدربة من خلال منتدى (الأسئلة)  
ساعات الرد: 2 - 3 PM

الأسئلة

سياسات وآليات وأدلة البرنامج التدريبي

التأشير بأنه منجز

تقييم ذاتي

التأشير بأنه منجز

محتوى التدريب

أدخل القسم

%0 مكتمل بنسبة

## كيف أقوم بالبحث في المنصة؟

- قم بالنقر على أيقونة البحث في الشريط الأعلى
- يظهر لك شريط كامل يمكنك الكتابة فيه مكتوب عليه "بحث"

بحث

تخصيص هذه الصفحة

التقويم

أكتوبر 2022

أحد	ثلاثاء	أربعاء	خميس	جمعة	سبت	أحد
2	1					
9	8	7	6	5	4	3
16	15	14	13	12	11	10
23	22	21	20	19	18	17
30	29	28	27	26	25	24
						31

مقررات دراسية تم الوصول إليها مؤخراً

لوحة التحكم

الصفحة الرئيسية للموقع

التقويم

المعاملات الخاصة

بنك المحتوى

مقرراتي الدراسية

شروط الاستخدام و سياسات الدعم

الدليل الإرشادي للتعامل مع نمط التدريب الإلكتروني

دليل كيفية الاستخدام - لمنشئي الدورات والمدرسين

إعدادات الإتاحة

طاب

🔍

لوحة التحكم

الصفحة الرئيسية للموقع

التقويم

الملفات الخاصة

بنك المحتوى

مقرراتي الدراسية

شروط الاستخدام و سياسات الدعم

الدليل الإرشادي للتعامل مع نمط التدريب الإلكتروني

دليل خفية الاستخدام - لمشئي الدورات والمحربين

معرض مؤتمرات

إعدادات الإيلاحة

تخصيص هذه الصفحة

التقويم

أكتوبر 2022

أحد	ثلاثاء	أربعاء	خميس	جمعة	سبت	أحد
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

مقررات دراسية تم الوصول إليها مؤخراً

## كيف اصل الى التقييم الذاتي؟

- في نفس صفحة الدورة ترى جزء التقييم الذاتي
- قم بالنقر على "قيم نفسك" لأخذ التقييم الذاتي

- اضغط على "محاولة الاختبار"
- قم بالاجابة على الاسئلة
- قم بتسليم الاختبار
- بعد الانتهاء، اضغط على "انهاء المحاولة"

إضافة الموديلات على الباترون الاساسي 3

تطبيق عملي <

التقييم الذاتي ▾

التأشير بأنه متدرج

التأشير بأنه متدرج

إختبار

قيّم نفسك

إختبار

قيّم نفسك

إختبار

بنك الأسئلة

التأشير بأنه متدرج

تعرف على نقاط القوة ونقاط المحتاجة الى التطوير

محاولة الاختبار

طريقة التقييم: أعلى درجة

إختبار

قيّم نفسك

إختبار

بنك الأسئلة

المودة

سؤال 1  
غير محاب عليه  
بعد  
الدرجة من 1.00  
3 عالم هذا  
السؤال

ما هو الباترون التجاري؟  
إختار واحدة أو أكثر:  
a.  وهو عبارة عن تخطيط لصف القطعة المراد تفصيلها  
b.  الباترون الجاهز الذي تنتجه الشركات وبيوت الازياء المتخصصة لمساعدة الهاويات فمن لا يتقن رسم الباترون العادي

إنهاء المحاولة ...



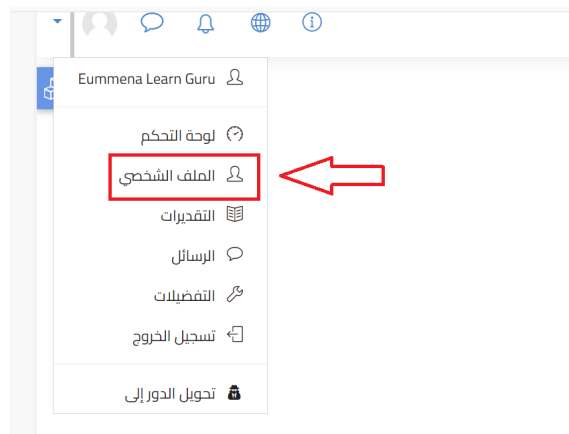
## كيف أصل الى السياسات وآليات وأدلة البرنامج التدريبي؟

-في صفحة المقرر، تحت النبذة العامة عن المساق، قم بالضغط على "السياسات وآليات وادلة البرنامج التدريبي" كما هو موضح في الصورة أدناه



## كيف أقوم بتحرير الملف الشخصي الخاص بي؟

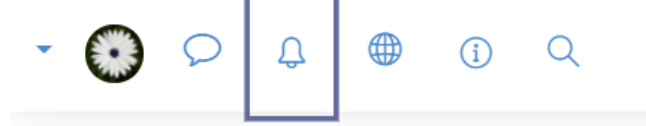
- انقر فوق الصورة الرمزية الخاصة بك في الزاوية اليسرى العليا
- انقر على "قائمة الإجراءات" من الزاوية اليمنى السفلية
- اختر "تحرير الملف الشخصي" من القائمة القائمة المنسدلة



رمز الملف الشخصي والقائمة

## كيف أتفقد الإشعارات الموجهة لي؟

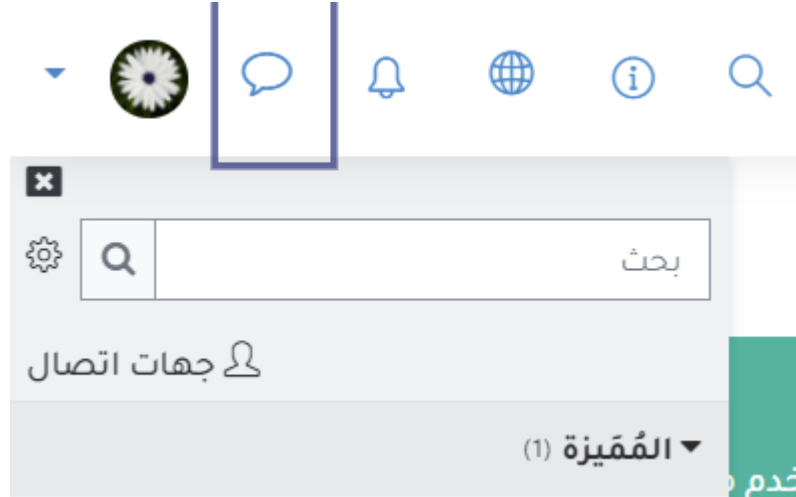
- انقر فوق رمز الجرس من أعلى رأس الصفحة لتفقد الإشعارات الخاصة بك

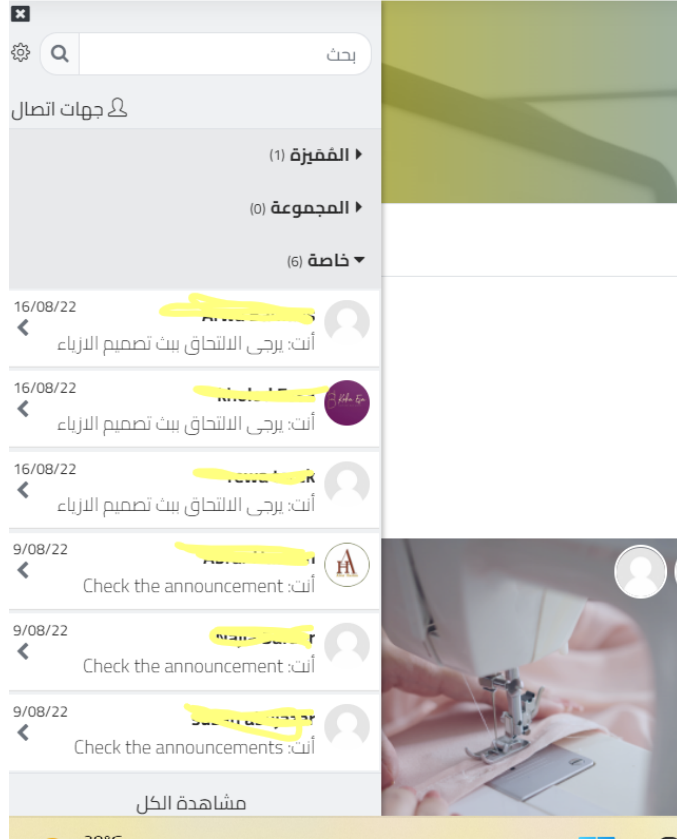


الخيارات في رأس الصفحة

## كيف اتفقد رسائل الآخرين أو أتواصل مع الآخرين؟

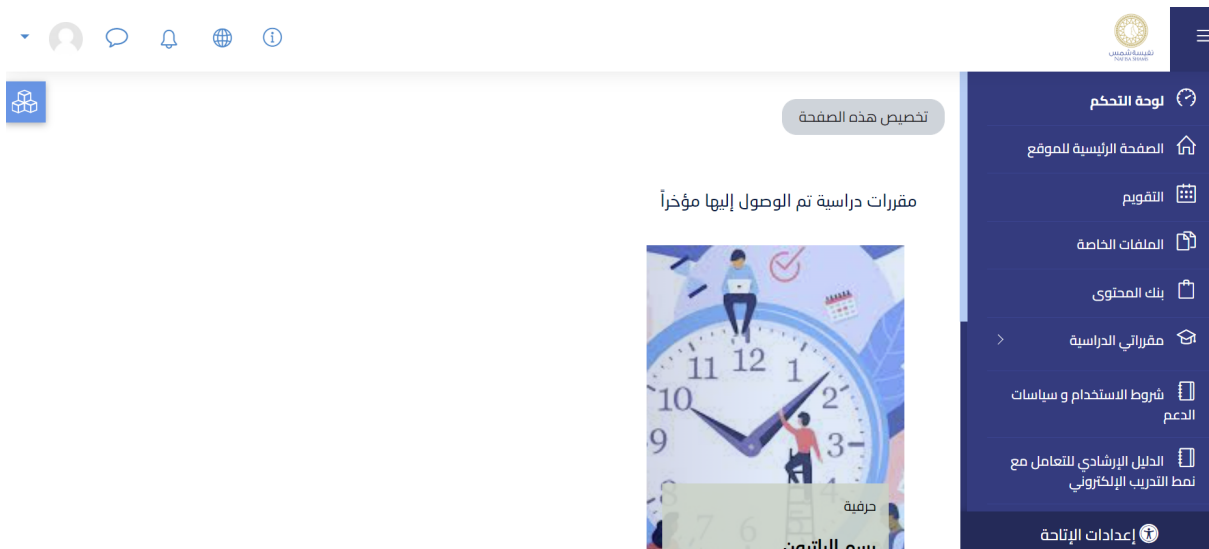
- انقر فوق رمز الدردشة الموجود بجانب جرس الإشعار لتفقد الرسائل الخاصة بك
- يمكنك بحث اسم الشخص المراد التواصل معه من خلال كتابة اسمه في خانة البحث





## اين اجد لوحة التحكم الخاصة بي؟

للوصول إلى لوحة التحكم الخاصة بك، انقر فوق " لوحة التحكم " في الشريط الجانبي الأيمن من صفحتك.



الوصول إلى لوحة التحكم عبر القائمة الموجودة على يمين الصفحة

## كيف استعرض قائمة المقررات الدراسية المسجل فيها؟

- انقر فوق " لوحة التحكم" في الشريط الجانبي الأيمن من صفحتك.
- اعرض المقررات الدراسية التي تشارك فيها ضمن قسم "المقررات الدراسية"



## كيف يمكنني الدخول على المقرر الدراسي الذي سجل انا فيه؟

- انقر على المقرر في صفحة لوحة التحكم
- تصل إلى صفحة المقرر الرئيسية بعد النقر
- قم باستعراض المعلومات الخاصة بمقرررك الدراسية والنشاطات والموارد

استعراض المقررات الدراسية

لوحة التحكم

الصفحة الرئيسية للموقع

التقويم

الملفات الخاصة

بنك المحتوى

مقرراتي الدراسية

شروط الاستخدام و سياسات الدعم

الدليل الإرشادي للتعامل مع نمط التحريب الإلكتروني

إعدادات الإتاحة

بطاقة

اسم المقرر الدراسي

الكل (ما عدا المزال من العرض)

حرفية

رسم الباترون

مكتمل بنسبة 100%

لوحة التحكم < مقرراتي الدراسية < الباترون

رسم الباترون

حرفية

عند المسجلين 2

رقم المساق H1

أقسام المساق

المشاركون

الشارات

الكماءات

التحريات

لوحة التحكم

الصفحة الرئيسية للموقع

التقويم

مقرراتي الدراسية

الملفات الخاصة

بنك المحتوى

شروط الاستخدام و سياسات الدعم

إعدادات الإتاحة

تقدمك

معلومات الدورة

اهلا وسهلا

اهداف الدورة:

1.

2.

طريقة تقييم الدورة:

1. اختبارات

2. تسليمات تصميمية

طريقة تقييم الدورة:  
1. اختبارات  
2. تسليمات تصميمية

طريقة التواصل مع المديرية من خلال منتدى (الأسئلة)  
ساعات الرد: 2 - 3 PM

الأسئلة ٤٨٨

## الادوات المستخدمة في قص الباترون

اللقاء الأول ب

ملجز: معاينة

سنعرض الأدوات المستخدمة في القص في هذا اللقاء

## كيف يمكنني الدخول على اللقاء الافتراضي ؟

- انقر على اللقاء الافتراضي وعادة يكون بعلامة B
- يتم تحويلك لصفحة اللقاء
- انقر على الدخول للجلسة
- بعد النقر تفتح نافذة على الصف الافتراضي

## الادوات المستخدمة في قص الباترون

اللقاء الأول ب

ملجز: معاينة

سنعرض الأدوات المستخدمة في القص في هذا اللقاء

## رسم الباترون

الصفحة الرئيسية للمساق

الادوات المستخدمة في قص الباترون

يستفيد مخدم مودل هذا من مخدم اختبار غرف BBB الذي يأتي مسبق التهيئة افتراضيا. يجب استبدال

## اللقاء الأول

سنعرض الأدوات المستخدمة في القص في هذا اللقاء

غرفة الاجتماعات هذه جاهزة. يمكنك الانضمام إلى الجلسة الان. الانضمام مفتوح: الخميس، 29 سبتمبر!

انضم إلى الجلسة

Public Chat

مرحبا بك في اللقاء الأول

للمساعدة في استعمال BigBlueButton للقاءات التمرينية (القصيرة) انظر هذه الفيديوهات التمرينية (القصيرة)

للاضطلاع على الجسر الصوتي انقر أيقونة الهاتف (أعلى الوسط). لطفاً، استعمل سماعة الرأس لتجنب إثارة الضوضاء بالنسبة للآخرين.

For help using BigBlueButton check out these (short) tutorial videos.

This BigBlueButton server is freely provided by [Blindside Networks](#) for testing purposes only.

Its use is allowed on an "AS IS"

Message Public Chat

اللقاء الأول Start recording

Welcome To BigBlueButton

BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning

CHAT Send public and private messages.

WEBCAMS Hold visual meetings.

AUDIO Communicate using high quality audio.

BREAKOUT ROOMS Form teams of users for group work.

POLLING Poll your users anytime.

EMOJIS Express yourself.

SCREEN SHARING Share your screen.

MULTI-USER WHITEBOARD Draw together.

For more information visit [bigbluebutton.org](http://bigbluebutton.org) →

Slide 1 100%

## كيف يمكنني تنزيل ملف من المقرر الدراسي الذي أشارك فيه؟

- انقر فوق "لوحة التحكم" في الشريط الجانبي الأيمن من صفحتك.
- إذهب إلى المقرر الدراسي الذي ترغب في تنزيل ملف منه.
- انقر فوق ملف pdf أو الملفات الأخرى التي ترغب في تنزيلها، وسيتم تنزيل الملف تلقائياً على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

نبذة تعريفية عن السكرتارية

التأشير بأنه منجز

5 (1).pptx





- حدد مربع الاختيار "اشترك المناقشة" أسفل مربع الرسالة لتلقي إشعارات بالمنشورات الجديدة لتلك المناقشة
- علامات الإدخال المرتبطة بمناقشتك ضمن قسم فترة العرض.
- انقر فوق "أضف المنشور للمنتدى"

## كيف يمكنني تسليم واجب في مقرر دراسي مسجل فيه؟

واجب



- انقر فوق نشاط الواجب في صفحة المقرر الدراسي
- انقر فوق "أضف تسليم"
- اعتمادًا على إعداد الواجب، إما أن يكتب المستخدم مباشرةً في مربع "النص عبر الإنترنت" أو يقوم بتحميل الملفات في منطقة التحميل، "إرسال الملف"

## حالة التسليم

حالة التسليم	لا توجد محاولات
حالة التقييم	لم يتم التقييم
الزمن المتبقي	6 أيام 11 ساعات
آخر تعديل	-
تعليقات التسليم	+ التعليقات (0)

أضف تسليم

لم تقدم أي تسليم بعد.

خيار تحميل الملف

- انقر فوق " حفظ التغييرات"

## كيف يمكنني رؤية علاماتي؟

- انقر على التقديرات
- معاينة العلامات

لوحة التحكم < مقرراتي الدراسية < الباترون

أقسام المساق

المشاركون

الشارات

اللقاءات

التقديرات

لوحة التحكم

الصفحة الرئيسية للموقع

التقويم

مقرراتي الدراسية

**رسم الباترون**  
حرفية

عدد المسجلين: 2      رقم المساق: H1

**معلومات الدورة**

اهلا وسهلا

## تقرير المستخدم - Eummena Learn Guru

تقرير النظرة العامة      تقرير المستخدم

مفردة التقييم	الوزن المحسوب	الدرجة	المدى	النسبة المئوية	الإفادة	المساهمة في إجمالي المقرر الدراسي
رسم الباترون	-	-	0-0	-	-	-
إجمالي المقرر الدراسي	-	-	-	-	-	-

## كيف يمكنني الوصول لقنوات الدعم؟

- قم بالضغط على ايقونة "الدعم الفني"
- ترى صفحة الدعم الفني ثم قم بكتابة مشكلتك او سؤالك للفريق الفني
- قم بإرسال المحتوى الذي قمت بكتابته

التقويم | الأحداث | المقابلات | التحويلات | التقويم | البريد

لوحة التحكم  
 الصفحة الرئيسية للموقع  
 التقويم  
 الملفات الخاصة  
 بنك المحتوى  
 مقرراتي الدراسية

المخطط الزمني

لا نشاطات قادمة مسد

خط التعلم

التقويم

أكتوبر 2022

اثنين ثلاث اربع خميس جمع سبت أحد

طالب

Nafisa Shams Support غير متصل

بحث

جهات اتصال

المفضلة (1)

Eummenna Learn Guru

المجموعة (0)

خاصة (0)

لدي مشكلة في تسليم الاختبار هل يمكن المساعدة؟

أقسام المساق

المشاركون

الشارات

الكفاءات

اللقديرات

لوحة التحكم

الصفحة الرئيسية للموقع

التقويم

مقرراتي الدراسية

الملفات الخاصة

إعدادات البرنامج

Nafisa Shams Support غير متصل

بحث

جهات اتصال

المفضلة (1)

Eummenna Learn Guru

المجموعة (0)

خاصة (0)

لدي مشكلة في تسليم الاختبار هل يمكن المساعدة؟

## كيف أقوم برفع ملف على نشاط ورشة العمل؟



### ورشة عمل



- اضغط على نشاط ورشة العمل في صفحة المقرر الدراسي

مفتاح	طور تقييم منح العلامات	طور التقييم	طور التسليم	طور الإعداد
أغلق ورشة العمل	تحول إلى طور تقييم منح العلامات	تحول إلى طور التقييم	تحول إلى طور التسليم	الطور الحالي
	✓ إحصاء علامات التقييم المنوَّعة 0 المختصة 0		✓ أعط تعليمات عن التقييم	✗ ضع وصف ورشة العمل
	✓ إحصاء علامات التقييم المنوَّعة 0 المختصة 0		✓ وُجِّع التسليمات	✗ أعط تعليمات عن التسليم
	✓ إحصاء استنتاجاً عن النشاط		0 مسلم 0 ليوَّج 0	✓ تحرير نموذج التقييم
				✓ تحوُّل إلى الطور التالي

مراحل نشاط ورشة العمل في المنصة

- اقرأ "أعط تعليمات عن التسليم" الواردة ضمن "طور التسليم"
- انقر فوق "التسليم الخاص بك"، ثم انقر فوق "إضافة تسليم"

## تسليمك

لم تقم بتسليم عملك بعد

أضف تسليمًا

## تقرير تسليمات ورشة العمل

مُسَلِّم (0) / غير مُسَلِّم (0)

إضافة تسليم إلى ورشة العمل

- اكتب عنوان تسليمك في مربع "العنوان"
- اكتب النص مباشرةً في مربع "محتوى التسليم"، أو انقر فوق "إضافة" أسفل هذا المربع لإدراج ملف المرفق من جهاز الكمبيوتر الخاص بك
- انقر فوق "حفظ التغييرات"

## كيفية الوصول لوسائل التواصل مع المدرب؟

- قم بالضغط على اسم المدرب في صفحة المقرر
- يتم النقل الى صفحة المدرب
- قم بالضغط على الرسالة للتواصل مع المدرب كما في الصورة



## كيف أقوم بإضافة مصطلح جديد في نشاط المسرد (glossary)?





## الصفحة 1

يجري تحرير هذه الصفحة: الصفحة 1

تنسيق HTML

HP

📄 📷 🎤 📄 📷 😊 🔄 🔗 ☰ ☰ ☰ ☰ I B A ↕

[[الصفحة 2]]

إضافة المزيد من الصفحات إلى موقع ويكي  
- انقر فوق "حفظ"

## الوسوم

إدارة الوسوم القياسية  
لا اختيار

الوسوم

أدخل الوسوم...

إلغاء

معاينة

حفظ

- انقر الآن على الرابط ذا الخط المائل لإحدى الصفحات الموجودة في علامة التبويب "استعراض"

## الصفحة 1

- انقر فوق علامة التبويب "تعليقات" لمشاهدة و إضافة التعليقات حول ويكي
- انقر فوق علامة التبويب "تاريخ" لمعرفة ما تم تغييره في ويكي
- انقر فوق علامة التبويب "خريطة" لعرض مناطق من ويكي مثل قائمة الصفحات والصفحات المحدثة أو المعزولة (الصفحات غير المرتبطة)
- انقر فوق علامة التبويب "ملفات" للوصول إلى أي ملفات تمت إضافتها إلى ويكي

## كيف أشارك في محادثة؟



### محادثة



- انقر فوق نشاط المحادثة في صفحة المقرر الدراسي
- انقر على رابط المحادثة "اضغط للدخول إلى المحادثة الآن" الذي يستخدم نظام المحادثة الافتراضي للموقع، ثم اكتب الرسائل في الوقت الفعلي و اضغط على "أرسل"
- انقر على رابط المحادثة "استعمل واجهة أسهل" والتي تستخدم غرفة محادثة أبسط، ثم اكتب الرسائل في الوقت الفعلي وانقر على "تسليم"
- انقر على الرابط "معاينة جلسات الدردشة (المحادثة) السابقة" لعرض قائمة جميع الجلسات السابقة

## غرفة المحادثة 1

التأشير بأنه منجز

أضغط هنا للدخول إلى المحادثة الآن

استعمل واجهة أسهل

معاينة جلسات الدردشة (المحادثة) السابقة

خيارات غرفة المحادثة في المنصة

### كيف أتابع تقدمي في المقرر؟

- انقر على صفحة "لوحة التحكم"
- سترى المقرر او المقررات التي انت مسجل فيها ومدى تقدمك فيها



استعراض المقررات الدراسية

لوحة التحكم

رسم الباترون

مكتمل بنسبة 50%

## كيفية الوصول لتقييم البرنامج (استبانة قياس الرضا عن البرنامج)

- قم بالذهاب الى جزء "ارائك" في الصفحة
- انقر على "تقييم التجربة" وهي استبانة هدفها قياس الرضا

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية إدارة الموقع



طبي الكل < عام

ارائك >

الإمادة تقييم التجربة

للقيام به معاينة  
للقيام به تقديم الإفادة

يُفتح: الأحد، 23 أكتوبر 2022، 1:55 PM  
يُغلق: الجمعة، 11 نوفمبر 2022، 11:58 AM

شاركنا في تقييم تجربة استشارتك

أضف نشاطاً أو مورداً

إضافة موضوع

## الأسئلة الشائعة للمتعلمين

كم من الوقت يلزم لتعلم استخدام المنصة التعليمية؟

تم تصميم المنصة على نظام مودل ليكون بديهيًا. باستخدام مهارات تصفح الويب والتحرير الأساسية، يمكنك معرفة كيفية استخدامه على الفور!

ما الذي يجب أن أعرفه قبل استخدام المنصة؟

تحتاج إلى معرفة كيفية تسجيل الدخول إلى الموقع والوصول إلى المقرر الدراسي الخاص بك. تحتاج أيضًا إلى بعض مهارات تصفح الويب والكمبيوتر. على سبيل المثال، تحتاج إلى معرفة كيفية استخدام لوحة المفاتيح أو إرفاق ملف أو تنزيل ملف أو رفع ملف.

هل يجب أن أكون متصلًا بالإنترنت طوال الوقت لاستخدام المنصة؟

المنصة هي نظام إدارة التعلم عبر الإنترنت. ستحتاج إلى أن تكون متصلًا بالإنترنت لبعض الوقت لاستخدام المنصة ولكنك ستتمكن من تنزيل الموارد على جهاز الكمبيوتر الخاص بك لاستخدامها في وضع عدم الاتصال بالإنترنت. فيما يتعلق بالأنشطة على المنصة، تستخدم معظم مواقع مودل مزيجًا من أنشطة التعلم عبر الإنترنت وغير المتصلة بالإنترنت، لكن هذا يعتمد على المقرر الدراسي الذي التحقت به.

لماذا لا يمكنني تسجيل الدخول؟

قد يكون هناك العديد من الأسباب ولكن الأكثر احتمالية هو أنك ببساطة نسيت كلمة المرور الخاصة بك، أو تجرب كلمة مرور خاطئة أو أدخلتها بشكل غير صحيح. تتضمن بعض الأشياء الأخرى التي يجب التفكير فيها ما يلي:

- هل يحتوي اسم المستخدم أو كلمة المرور الخاصة بك على مزيج من الأحرف الكبيرة والصغيرة؟ يجب إدخاله بالضبط
- هل تم تمكين ملفات تعريف الارتباط على متصفحك

كيف يمكنني الوصول إلى المقرر الدراسي؟

حدد موقع المقرر الدراسي المطلوب أو ابحث عنه (يمكنك النقر فوق "جميع المقررات. الدراسية..") في خانة "المقررات الدراسية الخاصة بي") وانقر فوق اسم المقرر الدراسي إذا أعطاك معلمك مفتاح الالتحاق، أدخله عند المطالبة، انقر فوق "قم بإلحاقني في هذا المقرر الدراسي". بمجرد التحاقك في المقرر الدراسي، سوف تظهر تحت عنوان "مقرراتي الدراسية" في أي وقت تقوم فيه بتسجيل الدخول إلى موقع المنصة ذلك.

محتوى الدورة التدريبية

English Language التصنيف: 21/08/20 تاريخ بدء المقرر الدراسي: أنت منضم إلى المقرر.

×

تقنين

Unit One: Beginning a Job

Unit Two: The Business E-Mail

Unit 3: All About Business

Unit 4: Meetings and Meeting Etiquette

Unit 5: Telephone Talk and SMS


أنت منضم إلى المقرر الدراسي

## خيارات التسجيل

Course Instructor: Mosheer Amer Course Instructor: Thabit Sabbah

### English for Business

Start learning English with Sami Sader, an instructor with long experience in English and International English language testing exams (IELTS)



الانضمام الذاتي (Learner)

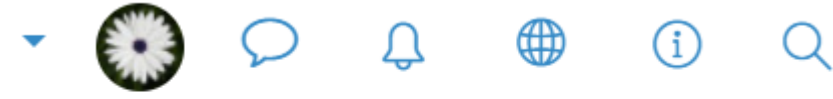
لا حاجة لامتحان الانضمام.

سجلني في هذا المقرر الدراسي

خيارات التحاق المستخدم في المقرر الدراسي

## كيف أبحث عن أي مقرر دراسي على المنصة؟

إذا لم تكن ملتحقًا بالفعل في مقرر دراسي ، فيمكنك البحث عنها بالاسم والوصف بالضغط على أيقونة البحث في رأس الصفحة.



أيقونة البحث في رأس الصفحة

## كيف يمكنني مشاهدة ملاحظات الواجب الأخيرة الخاصة بي؟



واجب



هناك العديد من الطرق التي يمكنك من خلالها الوصول إلى ملاحظاتهم. الطريقة الأكثر شيوعًا هي الانتقال ببساطة إلى نفس المكان الذي قمت فيه بتحميل الواجب . طريقة أخرى شائعة هي اتباع الرابط في كتلة النشاط الأخيرة (إذا قام المعلم تضمينها في المقرر الدراسي). هناك طريقة أخرى تتمثل في الوصول إلى دفتر الدرجات ثم اتباع الرابط الخاص بالواجب المطلوب. بناءً على كيفية إعداد الواجب، قد تتلقى بريدًا إلكترونيًا عندما يتم تصحيحه برابط مباشر للملاحظات.